**Procedimientos Operativos Estándares (POES) 3 VERSIÓN *1.0 (16-AGOSTO-2020)***

**Asesoría de un proyecto de investigación ya ejecutado (para su publicación)**

**UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DE LA SOCIEDAD ARGENTINA DE INVESTIGACIÓN (UNISAR)**

**OBJETIVO: Estandarizar el formato de presentación de un proyecto ya ejecutado para la asesoría por parte de la UNISAR**

**ALCANCE: Todos los socios de la SAR que requieran de la asesoría de la UNISAR. Tipos de asesorías:**

* Asesoría para la corrección de un proyecto ya ejecutado y/o adecuación a la revista elegida para el envío del mismo
* Asesoría metodológica
* Asesoría estadística aplicada (Ver POES 4)
* Asesoría en la respuesta estructurada y adecuada a los revisores, si el trabajo ya fue enviado con anterioridad a la revista.

**ESTRUCTURA BÁSICA DE UN ARTÍCULO ORIGINAL:**

|  |
| --- |
| 1. Título 2. Autores Filiación 3. Resumen 4. Palabras claves 5. Introducción 6. Métodos 7. Resultados 8. Discusión 9. Conclusión 10. Agradecimientos 11. Declaración de conflicto de intereses 12. Referencias bibliográficas |

**FORMULARIO REQUERIDO PARA LA ASESORÍA DE TRABAJOS YA EJECUTADOS- UNISAR\***

**\*El formato correcto del envío deberá ser el archivo de word y/o PDF para poder insertar los comentarios pertinentes en el mismo.**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÍTULO DEL TRABAJO:** |  |
| **AUTORES/FILIACIONES** |  |
| **TIPO DE ASESORÍA REQUERIDA**  **(Seleccionar lo que corresponda)** | **𑂽 Corrección del trabajo y adecuación a la revista elegida**  **𑂽 Asesoría metodológica**  **𑂽 Asesoría estadística (Ver POES 4)**  **𑂽 Asesoría en la respuesta a los revisores**  **𑂽 Otro tipo; especificar** |
| **REVISTA ELEGIDA PARA LA PUBLICACIÓN (evaluar siempre las normas de publicación de cada revista)** |  |
| **INTENTOS PREVIOS DE PUBLICACIÓN** | **𑂽 SI; especificar**  **𑂽 NO** |

**mail de contacto: [asesoriaunisar@reumatologia.org.ar](mailto:asesoriaunisar@reumatologia.org.ar)**